

رقم الطلب

## كفالة شخصية

### أولاً: إقرار الكفيل بالكفالة:

معلومات الكفيل			
اسم الكفيل:	الجوال:		
رقم بطاقة الهوية الوطنية:	مصدرها:		
العنوان الوطني	رقم المبنى:	الرمز البريدي:	الرمز الإضافي:
معلومات الكفالة			
اسم المقترض (المكفول)	الجوال:		
رقم بطاقة الهوية الوطنية:	مصدرها:		
العنوان الوطني	رقم المبنى:	الرمز البريدي:	الرمز الإضافي:
نوع القرض:	قيمة القرض:	قيمة القسط:	مدة السداد (بالسنوات):
			عدد الأقساط:

أقر بموافقتي على كفالة المقترض الموضحة بياناته أعلاه، وأنتي فوضت جهة عملي بحسم أية مبالغ مستحقة لبنك التنمية الاجتماعية بدون قيد أو شرط فور طلب البنك ذلك مقابل كفالة غرم وأداء للمقترض الموضحة بياناته أعلاه بحد أقصى قيمة القرض وفق الشروط المقررة في البنك، وفي حال إنهاء خدماتي من عملي الحالي لأي سبب فأنتي أقبل بحسم جميع مستحقات البنك دفعه واحدة من استحقاقاتى لدى جهة عملي أو المؤسسة العامة للتقاعد أو التأمينات الاجتماعية واتخاذ جميع الإجراءات النظامية والقانونية، وأقر بالموافقة على الاستعلاء ومشاركة بياناتي الائتمانية مع الشركة السعودية للمعلومات الائتمانية (سمه)، كما أقر بعدم المطالبة بالغاء هذه الكفالة أو تخفيض القسط أو المطالبة بإيقاف الحسم من راتبي بعد تأخر مكفولي حتى سداد كامل القرض وأخلاء مسؤولية البنك من أي مطالبات بيني وبين المقترض،

توقيع الكفيل:	التاريخ

### ثانياً: معلومات عن الكفيل

اسم الموظف رابعياً حسب الهوية الوطنية:	اسم الوظيفة التي يشغلها:		
اسم الوزارة أو المصلحة أو المؤسسة:	الجهة الفرعية:		
المرتبة أو الرتبة العسكرية:	القسم:	جهة الحسم:	
الرقم الوظيفي أو العسكري:	المرتبة أو الرتبة العسكرية:	الدرجة:	
الراتب الأساسي رقمياً:	البدايات التي تصرف له رقمياً:		

### ثالثاً: إقرار جهة العمل:

نفيدكم أن الموظف (الكفيل) الموضحة بياناته أعلاه لا يزال على رأس العمل لدينا ولم تتم تصفية استحقاقاته حتى تاريخه وبناءً على ما سبق نقر بمسؤوليتنا اتجاه بنك التنمية الاجتماعية بما يلي:

- 1- حسم الأقساط المستحقة للبنك شهرياً من راتبه متى ما طلب البنك ذلك وإدراج هذا الحسم ضمن مسيرات الرواتب والاستمرار في حسم الأقساط إلى أن يتم سداد كامل الرصيد وذلك تنفيذاً للأمر السامي الكريم رقم 3 / 4 / 9639 وتاريخ 1400/04/18 هـ.
- 2- الكتابة للبنك في حال تركه للخدمة وحجز مستحقاته وعدم اخلاء طرفه حتى يقدم من البنك ما يثبت إنهاء التزاماته.
- 3- لا يتم الموافقة على نقل خدماته إلى جهة حكومية أخرى إلا بعد احضار اشعار من البنك بإنهاء التزاماته تجاه البنك.

ختم الجهة	مصادقة المدير العام للجهة	شؤون الموظفين / الشؤون العسكرية	الاسم
			التوقيع
			التاريخ
			رقم الهاتف

❖ أي تعديل أو كشط في النموذج يلغى الطلب