



دليل المستخدم

خدمة طلب إعفاء ذمة متوفي



الخطوة الاولى

من خلال شريط الوصول السريع اعلى الصفحة الضغط على أيقونة تسجيل الدخول



الخطوة الثانية

#### الدخول بواسطة بوابة النفاذ الوطني الموحد



## الخطوة الثالثة

من قائمة الخدمات الإلكترونية اختيار طلب إعفاء عن متوفي

|   | إخلاء طرف   |   |
|---|---|---|
| الرئيسية / برامج البنك  | طلب اعفاء عن متوفي  | بنك التمويلية   |
|   | حجز موعد لزيارة الفرع   | ප   |
|   | خطاب المديونية  |   |
|   | طلب صرف دفعة  | ختر البرنامج المراد تقديم الطلب له  |
|   | زود للأجيال   | منتحات الأفراد  |
| نخل المنخفض حيث يتيح لهم هذا البرنامج الفرصة<br>سعيا لنجاح هذا البرنامج في تحقيق أهدافه فقد تم<br>تقديم | ف شريحة مهمة من المواطنين وهم ذوي الد<br>عتياجاتهم الأساسية سواء للفرد أو الأسرة و<br>بة بطلب التمويل آليا وفق تعليمات واضحة. | يشتمل برنامج التمويل الاجتماعي على ثلاث أنواع من التمويل وهي (الزواج ، الأسرة ، الترميم) ويستهد<br>للحصول على منتجات تمويل بسيطة وميسرة تمكنهم من مواجهة بعض الالتزامات الناشئة عن ا<br>العمل على تطوير إجراءات واساليب الكترونية لتقديم الطلب بحيث يتم تنفيذ كافة العمليات المتعلة |

منتجات الجمعيات قريبآ

#### منتجات العمل الحر

صمم بنك التنمية الاجتماعية منتجات العمل الحر ليكون الذراع الداعم للشباب و الفتيات الذين لديهم رغبة وطموح

تقديم

الخطوة الرابعة

ستظهر لك صفحة طلبات تسجيل حالة وفاة، اضغط على إضافة طلب تسجيل حالة وفاة

|                        |                  | <b>1</b>         |                     |          |    | بنك التنمية الاجتماعية<br>SOCIAL DEVELOPMENT BANK |
|------------------------|------------------|------------------|---------------------|----------|----|---|
| البلاغات الخروع        | البياتات الشخصية | حوافز العمل الحر | الخدمات الإلكترونية | الرئيسية |    |   |
| ة / طلبات تسجيل حالة و | الرئيسيا         |                  |                     |          |    | ت تسجيل حالة وفاة                                 |
|                        |                  |                  |                     |          |    | لبات تسجيل حالة وفاة                              |
|                        |                  |                  |                     |          | δι | اضافة طلب تسجيل حالة وف                           |

الخطوة الخامسة

ادخال بيانات المتوفي وبيانات القرض المراد الاعفاء منه والاقرار بصحة البيانات وحفظ البيانات

| الرئيسية / تسجيل حالة وه   | تسجيل حالة وفاة  |
|--|--|
|  | بيانات الطلب   |
| تاريخ الميلاد  | هوية المتوفي   |
| الثلاثاء – ۳۲/۵۰/۱۹۳۱ – الثلاثاء – ۳۲/۵۰/۳۳  |  |
|  | وبالحتسا   |
|  |  |
|  | بيانات التمويل   |
| رقم القرض  | الاسما   |
|  |  |
| نوع القرض  | مبلغ القرض   |
|  |  |
| تاريخ القرض  | المبلغ المتبقي   |
|  |  |
|  |  |
|  | بيانات الوفاة  |
| ر قم شمادة الوفاة -  | تاريخ الوفاة -   |
|  | 15   |
|  | سبب الوفاة -   |
|  | مكان الوفاة •  |
|  | ◄ الرجاء الاختيار  |
|  |  |
|  | اقرار  |
| حقي بالمطالبة. كما أنني افوض بنك التنمية الاجتماعية أو من يفوضه البنك بدون قيد بمر اجعة أي جهة طبية<br>بروزية من أجل هذه المطالبة. | اقر بأنني اجبت عن جميع الأسئلة بنفسي وهي كاملة وصحيحة وأن أي معلومات غير صحيحة قد تفقدني ه<br>(طبيب، مستشف ، مختبر إلجُ) أو أي جهة أخرى للحصول على معلومات يجدها البنك أو من يفوضه ض |
|  | الحفظ  |
| يروزية من اجل هذه المطالبة.  | [طبيب، مستشفى ، مختبر إنج إلو اي جمة آخرى للحصول على معلومات يجدها البنك أو من يفوضه ض<br>احفظ   |

الخطوة السادسة

#### رفع الملفات المطلوبة ومن ثم اعتمادها

|   | يةالاجتماعية<br>Social Develop                  |                       |
|---|---|-----------------------|
| الخدمات الإلكترونية حوافز العمل الحر البيانات الشخصية البلاغات الخروع | الرئيسية  |                       |
| الرئيسية / رفع الملفات المطلوبة لتسجيل حالة وفاة                      | تسجيل حالة وفاة                                 | فع الملفات المطلوبة ل |
|   | لتسجيل حالة وفاة                                | رفع الملفات المطلوبة  |
|   |   | عدد الملقات المطلوبة  |
|   |   | ٣                     |
| تحميل مطلوب<br>No file choses _ Choose Elle                           | الملف المطلوب                                   | ەم<br>1               |
| No file chosen Choose File  | حبوره من شهادة الوفاةT<br>صورة من شهادة الوفاةT | г                     |
| No file chosen Choose File  | test  | r                     |
|   |   |                       |
|   |   |                       |
|   |   |                       |
|   |   |                       |
|   |   |                       |
|   |   |                       |
|   |   |                       |
|   |   |                       |
|   | حفظ   |                       |
|   | اعتماد كل الملفات                               |                       |

# الخطوة السادسة

# عند رفع الملفات واعتمادها ستظهر لك رسالة تم الحفظ بنجاح

|  |                  |                     |          | بنك التنمية الاجتماعية<br>social development Bank |                         |  |
|--|------------------|---------------------|----------|---|-------------------------|--|
| ر البيانات الشخصية البلاغات الخروج               | حوافز العمل الحر | الخدمات الإلكترونية | الرتيسية |   |                         |  |
| الرئيسية / رقع الملفات المطلوبة لتسجيل حالة وفاة |                  |                     |          | سجيل حالة وفاة                                    | فع الملفات المطلوبة لت  |  |
|  |                  |                     |          | يتسجيل حالة وفاة                                  | ر في الملفات المطلوبة ل |  |
|  |                  |                     |          |   | عدد الملقات المطلوبة    |  |
|  |                  |                     |          |   | ٣                       |  |
| مطلوب  | تحميل            |                     |          | الملف المطلوب                                     | ol                      |  |
| 53   | 1                |                     |          | صورة من شهادة الوفاة                              | 1                       |  |
| 51   | 1                |                     |          | صورة من شهادة الوفاة ٢                            | r.                      |  |
|  | 1                |                     |          | test  | 1 <b>P</b>              |  |
|  |                  |                     |          | باد الملفات بنجاح                                 | تم حفظ الطلب واعتم      |  |
|  |                  |                     |          |   |                         |  |
|  |                  |                     |          | -563  |                         |  |
|  |                  |                     |          |   |                         |  |

الخطوة السابعة

### ستظهر لك بيانات الطلب حيث يمكنك متابعة الطلب والنتيجة

|                              |                     |                           |                 |       | 5                      |            |
|------------------------------|---------------------|---------------------------|-----------------|-------|------------------------|------------|
|                              |                     |                           |                 |       | الة <mark>وف</mark> اة | ات تسجيل ح |
| رئيسية / طلبات تسجيل حالة ون | u (                 |                           |                 |       | ة وفاة                 | تسجيل حال  |
| ية البلاغات الخروع           | الحر البيانات الشخص | ت الإلكترونية حوافز العمل | الرئيسية الخدما |       |                        |            |
|                              |                     |                           |                 | SOCIA | L DEVELOPHEN           | Dentity    |





